

KSÜ-SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
YAZ DÖNEMİ STAJ DUYURUSU

Başvuru Tarihleri	06 Mayıs 2024 – 14 Haziran 2024
Başvuru Yeri	UZEM ALMS Sistemi
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	08 Temmuz 2024 – 20 Ağustos 2024
Staj Dosya Teslimi	09-13 Eylül 2024
Staj Sınavı	(Yukarıdaki tarihler arasında her bölüm kendine bir tarih belirleyerek staj sınavını okulda yüz yüze yapacaktır. Staj sınavı için stajınız bittikten sonra danışman hocanız ile irtibata geçiniz)

STAJ YAPABİLME ŞARTLARI VE BAŞVURU YERİ

- 95104 Endüstriye Dayalı Eğitim staj dersini 2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı ders kaydında seçmiş olmak.
- Staj başvurusu kabul edilen öğrencilerin listesi **01.07.2024** tarihinde Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/> web adresi duyurular bölümünde ilan edilecektir.
- Staj protokolü mutlaka **UZEM ALMS Sistemi içerisinde dersleriniz arasında yer alan “Endüstriye Dayalı Eğitim” dersi içerisinde staj danışmanınızın oluşturduğu “Ödev Aktivitesine”** yüklenmelidir. Aksi halde staj başvurunuz geçersizdir. (Daha önce okula elden teslim edilip başvurusu kabul edilenlerin başvuruları geçerlidir.)
- Staj başvurusunu yapmış olup, listede ismi olmayan öğrenciler bölüm sekreterliğimizin 0344-3002459 numaralı telefonundan staj başvurusunun neden kabul edilmediği hakkında bilgi alabilirler.

STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092> web adresinden temin edilebilir.

1.AŞAMA: (BAŞVURU EVRAKI ALMA): Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinde yer alan **Staj Evrakları** altındaki **Staj Başvuru Protokolü**’nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. (Başvuru ekrakındaki tüm bilgilerin doldurulması ve fotoğraflı olması gerekmektedir.) Başvuru protokolünün çıktısı okulumuzun bölüm sekreterliğinden de temin edilebilir.

2.AŞAMA: (İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI): Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır (İmza-yetkili isim soy isim ve işletme kaşesi muhakkak olacaktır).

3.AŞAMA: (STAJ EVRAKI TESLİMİ): Staj yapılacak iş yeri tarafından onaylanan staj başvuru protokolü mutlaka **UZEM Endüstriye Dayalı Eğitim dersi içerisine açılan ödev aktivitesine yüklenmelidir.** UZEM sistemi üzerinden yapılan staj başvurusunda belge üzerindeki eksikliklerden **öğrenci sorumludur.** **Yüklenen protokolün staj danışmanı tarafından** çıktısının alınıp, imzalanıp, son başvuru tarihine kadar bölüm sekreterliğine tesliminden **danışman öğretim elemanı** sorumludur. Staj protokolünün danışman imzalı nüshasının staj yerleri tarafından talep edilmesi halinde ilgili talebin yerine getirilmesinden yine **danışman öğretim elemanı** sorumludur.

4.AŞAMA: (STAJ DOSYASI TEMİNİ): Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinde (<https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092>) **“Staj Evrakları”** altında **“ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM (STAJ) DOSYASI”** olarak yüklenmiştir. Buradan çıktı alınabilir.

5.AŞAMA: (DOSYA DOLDURMA): Staj dosyası Meslek Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092> web adresindeki **“Staj Konu Başlıkları”** sayfasında okuduğunuz bölümün altındaki staj konu başlıklarına uygun olarak doldurulacaktır.

6.AŞAMA: (DOSYA TESLİMİ ve STAJ SINAVI): Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları yukarıda takvimde belirtilen tarihte bölüm staj komisyonuna (danışman öğretim elemanına) teslim edilecek ve staj sınavına girilecektir.

ÖNEMLİ UYARI

*Hastalık/Kaza gibi nedenlerle rapor alan öğrenciler, raporunu **en geç 3 (üç) içinde** okulun sosyalmyo@ksu.edu.tr mail adresine göndermek zorundadır. Bildirim yapan öğrencilerin staj sigorta işlemleri raporlu gün sayısı kadar uzatılacaktır.*

STAJ ÜCRETİ HAKKINDA BİLGİ İÇİN
DİĞER SAYFAYI İNCELEYİNİZ



STAJ ÜCRETİ İŞLEMLERİ

(Ücretli Staj Yapanlar)

Öğrenciye stajyer maaşı ödemeyi kabul eden işletmelerin yapması gereken işlemler;

- ❖ Ücretli/Maaşlı staj yaptırmayı kabul ettiğine dair staj protokolünün imzalaması.
- ❖ Staj ödemesi yapılırken dekontun açıklama kısmına mutlaka “**öğrencinin adı-stajyer maaşı**” yazılmalı ve en az **5.101 TL** olarak ödenmelidir.

Stajyer maaşı ödemesi alan öğrencilerin yapması gereken işlemler;

Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlarda iş yeri tarafından kendisine stajyer maaşı ödemesi yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren **en geç 2 hafta içinde** dilekçe ekinde okulumuzun yazı işleri birimine teslim etmeleri gerekmektedir.

Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yeri hesabına,

- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den az olan işletmelere: **3.400 TL**
- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den fazla olan işletmelere: **1.700 TL** olarak okulumuz tarafından devlet katkısı geri ödemesi yapılacaktır.

Uyarı: Maaş ödeme miktarı asgari ücretin **en az %30’u (5.101 TL)** altında kalan veya dekont açıklama kısmına “**öğrencinin adı-stajyer maaşı**” yazmayan iş yerlerine devlet katkı geri ödemesi **yapılmayacaktır.**

Not: Staj döneminde asgari ücrette herhangi bir artış olursa güncel limitler dikkate alınacaktır.

2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Programlara Göre Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı Listesi

- ✓ **BANKACILIK VE SİGORTACILIK:** Öğr. Gör. HAKAN ALPARSLAN KELLEROĞLU
- ✓ **MUHASEBE VERGİ UYGULAMALARI:** Öğr. Gör. MUSTAFA ESER
- ✓ **BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI:** Öğr. Gör. GÜLTEN ŞAHİN
- ✓ **ÇAĞRI MERKEZİ:** Öğr. Gör. AYSUN BALIK
- ✓ **MALİYE:** Öğr. Gör. HAMRAN AMIRLI
- ✓ **PAZARLAMA:** Öğr. Gör. Dr. ÖMER BÜYÜKBAŞ
- ✓ **HALKLA İLİŞKİLER:** Öğr. Gör. TUBA ÖZTÜRK
- ✓ **İŞLETME:** Dr. Öğr. Üyesi FEZA SOLAK TUYGUN
- ✓ **LOJİSTİK:** Öğr. Gör. EMİNE ALTINTAŞ
- ✓ **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ:** Öğr. Gör. SERHAN ARSLAN
- ✓ **AŞÇILIK:** Öğr. Gör. ALİ ALDIOĞLU